

ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸਰੱਖਿਆ ਉਪਾਵਾਂ ਦਾ ਨਟਿਸ

ਜਨਵਰੀ 2025



THE TEXAS LEGAL FRAMEWORK
for the Child-Centered Special Education Process

FW.ESCAPPS.NET

TEA
Texas Education Agency

TEA.TEXAS.GOV/TEXASSPED

SPEDTEX
Special Education Information Center

SPEDTEX.ORG

ਵਿਸ਼ਾ-ਸੂਚੀ

ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਵਾਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ	1
ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਅ	1
ਮਾਪਿਆਂ ਵਜੋਂ ਫੋਸਟਰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ	1
ਸਰੋਗੇਟ ਮਾਤਾ/ਪਿਤਾ:	1
ਚਾਈਲਡ ਫਾਇੰਡ	2
ਪੂਰਵ ਲਿਖਤ ਨੋਟਿਸ	2
ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ	3
ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦੇਣ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ	5
ਮਾਪਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਵੈਇੱਛਤ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਪਲੇਸਮੈਂਟ	10
ਮਾਪਿਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਤਬਾਦਲਾ	11
ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਜਾਣਕਾਰੀ	12
ਮਤਭੇਦਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨਾ	12
ਰਾਜ IEP ਸਕੂਲਤ	12
ਵਿਚੇਲਗੀ ਸੇਵਾਵਾਂ	12
ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਪਟਾਰਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ	13
ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ	14
ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ	21
ਵਿਵਾਦ ਨਿਪਟਾਰਾ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ	21

SPEDTex ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਵਧੀਆ ਸਰੋਤ ਹੈ!
 SPEDTex, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੂਚਨਾ ਕੇਂਦਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।



www.spedtex.org

| 1.855.773.3839

ਕਾਪੀਰਾਈਟ © 2025। ਟੈਕਸਾਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਏਜੰਸੀ। ਸਾਰੇ ਹੱਕ ਰਾਖਵੇਂ ਹਨ।

ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਵਾਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ

ਅਪਾਹਜ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਐਕਟ (IDEA), ਜਿਵੇਂ ਕਿ 2004 ਵਿੱਚ ਸੋਧਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ IDEA ਦੇ ਅਧੀਨ ਉਪਲਬਧ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਵਾਂ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪੂਰੀ ਵਿਆਖਿਆ ਹੋਵੇ। ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਟੈਕਸਾਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ (TEA), ਇਸ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਲੋੜ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ IDEA ਅਧੀਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਅ

IDEA ਦੇ ਅਧੀਨ, ਸ਼ਬਦ *ਮਾਪੇ* ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਇੱਕ ਜੈਵਿਕ ਮਾਤਾ/ਪਿਤਾ, ਇੱਕ ਗੋਦ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਮਾਤਾ/ਪਿਤਾ, ਇੱਕ ਪਾਲਣ-ਪੋਸ਼ਣ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਮਾਤਾ/ਪਿਤਾ ਜੋ ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਇੱਕ ਸਰਪ੍ਰਸਤ, ਇੱਕ ਜੈਵਿਕ ਜਾਂ ਗੋਦ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਮਾਤਾ/ਪਿਤਾ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਦਾਦਾ/ਦਾਦੀ, ਮਤਰੇਏ ਮਾਤਾ/ਪਿਤਾ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜਿਸ ਨਾਲ ਬੱਚਾ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਬੱਚੇ ਦੀ ਭਲਾਈ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ, ਜਾਂ ਇੱਕ ਸਰੋਗਤ ਮਾਤਾ/ਪਿਤਾ।

ਸ਼ਬਦ *ਦੇਸੀ ਭਾਸ਼ਾ* ਜਦੋਂ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸਦੀ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਸੀਮਤ ਮੁਹਾਰਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਰਤੀ ਜਾਂਦੀ ਭਾਸ਼ਾ। ਜਦੋਂ ਬੋਲੇ ਜਾਂ ਘੱਟ ਸੁਣਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾ ਸੰਚਾਰ ਦਾ ਉਹ ਤਰੀਕਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਦੇਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ *ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਵਾਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ* ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਵਾਰ, ਸਿਵਾਏ ਇਸ ਦੇ ਕਿ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਇੱਕ ਹੋਰ ਕਾਪੀ ਦੇਣੀ ਪਵੇਗੀ: ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਰੈਫਰਲ ਜਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ; TEA ਕੋਲ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪਹਿਲੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ 'ਤੇ; ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ 'ਤੇ; ਜਦੋਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦਾ ਗਠਨ ਕਰਦੀ ਹੈ; ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ।

ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਬਾਰੇ ਫੈਸਲੇ ਦਾਖਲੇ, ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਬਰਖਾਸਤਗੀ (*ਏ.ਆਰ.ਡੀ.*) ਕਮੇਟੀ ਰਾਹੀਂ ਲੈਂਦੇ ਹੋ। ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਯੋਗ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (IEP) ਨੂੰ ਵਿਕਸਤ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੋਧਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਬਾਰੇ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ

IDEA ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਾਥੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। [ਦਾਖਲੇ, ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਲਈ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਗਾਈਡ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ](#) (ਲਿੰਕ: [ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ | ਕਾਨੂੰਨੀ ਢਾਂਚਾ \(escapps.net\)](#)) ।

ਮਾਪਿਆਂ ਵਜੋਂ ਫੋਸਟਰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ

IDEA ਦੇ ਤਹਿਤ, ਇੱਕ ਪਾਲਣ-ਪੋਸ਼ਣ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਮਾਤਾ/ਪਿਤਾ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਰਾਜ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨ ਜਾਂ ਨਿਯਮ ਇਸਨੂੰ ਵਰਜਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿਸੇ ਰਾਜ ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾ ਨਾਲ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਇੱਕ ਪਾਲਣ-ਪੋਸ਼ਣ ਮਾਤਾ/ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਮਾਤਾ/ਪਿਤਾ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੋਂ ਵਰਜਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀਆਂ। ਟੈਕਸਾਸ ਵਿੱਚ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਦੇ ਪਾਲਣ-ਪੋਸ਼ਣ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਨਿਭਾ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਗਲੀ ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਪੂਰਾ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਪਰ ਇਹ ਬੱਚੇ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ 90ਵੇਂ ਦਿਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਰਦੇ ਹੋ। ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਪੂਰਾ ਕਰ ਲੈਂਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਸੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੱਚੇ ਲਈ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਸਰੋਗਤ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੁਬਾਰਾ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਾਪੇ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਨਾ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੱਤ ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਸਥਾਨਕ ਸਿੱਖਿਆ ਏਜੰਸੀ (*ਐਲ.ਈ.ਏ.*) ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਆਪਣੇ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸੇਗਾ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ TEA ਕੋਲ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਸਰੋਗਤ ਮਾਤਾ/ਪਿਤਾ:

ਜੇਕਰ, ਵਾਜਬ ਯਤਨਾਂ ਦੇ ਬਾਅਦ, ਸਕੂਲ ਕਿਸੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਪਛਾਣ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਜਾਂ ਉਸਨੂੰ ਨਹੀਂ ਲੱਭ ਸਕਦਾ, ਪਾਲਣ-ਪੋਸ਼ਣ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਅਸਮਰੱਥ ਹੈ, ਬੱਚਾ ਪਾਲਣ-ਪੋਸ਼ਣ ਘਰ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਬੱਚਾ ਰਾਜ ਦਾ ਇੱਕ ਵਾਰਡ ਹੈ, ਤਾਂ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਬੱਚਾ ਰਾਜ ਦਾ ਵਾਰਡ ਨਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਨੇ ਇੱਕ ਸਰੋਗਤ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨਿਯੁਕਤ ਨਾ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਸਰੋਗਤ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਮੈਕਕਿਨੀ-ਵੈਟੋ ਬੇਘਰ ਸਹਾਇਤਾ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਇੱਕ ਇਕੱਲੇ ਬੇਘਰ ਨੌਜਵਾਨ ਲਈ ਇੱਕ ਸਰੋਗਤ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਵੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਬੇਘਰ ਜਾਂ ਬਦਲਵੀਂ ਦੇਖਭਾਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਲਈ ਸਰੋਗਤ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਕੇਸ ਵਰਕਰ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਵੇਖੋ [ਅਨੁਭਵ ਕਰ ਰਹੇ ਬੱਚੇ ਅਤੇ ਨੌਜਵਾਨ \(Children and Youth Experiencing\)](https://bit.ly/39v6KzG) ਬੇਘਰ ਹੋਣਾ (ਲਿੰਕ: bit.ly/39v6KzG) ।

ਸਰੋਗੇਟ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਲਈ, ਤੁਹਾਨੂੰ TEA, ਸਕੂਲ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਜੋ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਜਾਂ ਦੇਖਭਾਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਅਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਵੀ ਹਿੱਤ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਜੋ ਬੱਚੇ ਦੇ ਹਿੱਤ ਨਾਲ ਟਕਰਾਉਂਦਾ ਹੋਵੇ। ਸਰੋਗੇਟ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਅਕਤੀ ਕੋਲ ਲੋੜੀਂਦਾ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਹੁਨਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਬੱਚੇ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸੁਤੰਤਰ ਨਿਰਣੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੱਚੇ ਦੇ ਯੋਗ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਬੱਚੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਦੌਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਸਰੋਗੇਟ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਗਲੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਪਰ ਸਰੋਗੇਟ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਵਜੋਂ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 90ਵੇਂ ਦਿਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ। ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਪੂਰਾ ਕਰ ਲੈਂਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਸੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੱਚੇ ਲਈ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਸਰੋਗੇਟ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੁਬਾਰਾ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਸਰੋਗੇਟ ਮਾਪਿਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਵਾਧੂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵੇਖੋ [19 TAC§89.1047](https://bit.ly/48MJXOa) (ਲਿੰਕ: <https://bit.ly/48MJXOa>) ।

ਚਾਈਲਡ ਫਾਇੰਡ

ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜੋ ਬੇਘਰ ਹਨ, ਉਹ ਬੱਚੇ ਜੋ ਰਾਜ ਦੇ ਵਾਰਡ ਹਨ, ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹ ਰਹੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦੀ ਗੰਭੀਰਤਾ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਸਥਾਨ ਪਤਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ *ਚਾਈਲਡ ਫਾਇੰਡ* ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਆਪਣੀਆਂ ਚਾਈਲਡ ਫਾਇੰਡ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ, ਇੱਕ LEA ਨੂੰ ਅਖ਼ਬਾਰਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਮੀਡੀਆ, ਜਾਂ ਦੋਵਾਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਜਾਂ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਸਦਾ ਸਰਕੂਲੇਸ਼ਨ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ, ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ ਗਤੀਵਿਧੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਫ਼ੀ ਹੋਵੇ।

ਚਾਈਲਡ ਫਾਇੰਡ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੇ ਪੂਰੇ ਵੇਰਵੇ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵੇਖੋ [ਬਾਲ-ਕੋਂਦ੍ਰਿਤ ਪ੍ਰਜਾਤੀ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਢਾਂਚਾ](https://fw.escapps.net)। ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ (ਲਿੰਕ: fw.escapps.net) ।

ਪੂਰਵ ਲਿਖਤ ਨੋਟਿਸ

ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਛਾਣ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਜਾਂ ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਮੁਫਤ ਢੁਕਵੀਂ ਜਨਤਕ ਸਿੱਖਿਆ (FAPE) ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਦਲਣ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਵਾਜਬ ਸਮਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਵੱਲੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਛਾਣ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਜਾਂ ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ FAPE ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਦਲਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਭਾਵੇਂ ਤੁਸੀਂ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋਵੋ ਜਾਂ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਟੈਕਸਾਸ ਵਿੱਚ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਛੋਟੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੇਣ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪੰਜ ਸਕੂਲ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ: ਉਹਨਾਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਜੋ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ; ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਿ ਸਕੂਲ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਿਉਂ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ; ਹਰੇਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਰਿਕਾਰਡ, ਜਾਂ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਜੋ ਸਕੂਲ ਨੇ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਵਰਤੀ ਸੀ; ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ IDEA ਦੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਵਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹੈ; ਇਸਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਕਿਵੇਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਹੈ ਇਸਦੀ ਵਿਆਖਿਆ। *ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਵਾਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ*; ਉਹਨਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜੋ IDEA ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ; ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰੇ ਗਏ ਹੋਰ ਵਿਕਲਪਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿਕਲਪਾਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਕਾਰਨ; ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ।

ਨੋਟਿਸ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਸਮਝਣ ਯੋਗ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਅਨੁਵਾਦ ਤੁਹਾਡੀ ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਹੋਰ ਢੰਗ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਭਵ ਨਾ ਹੋਵੇ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੀ ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਦਾ ਹੋਰ ਤਰੀਕਾ ਲਿਖਤੀ ਭਾਸ਼ਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਜ਼ੁਬਾਨੀ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਹੋਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਅਨੁਵਾਦ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਇਸਨੂੰ ਸਮਝ ਸਕੋ। ਸਕੂਲ ਕੋਲ ਲਿਖਤੀ ਸਬੂਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ। ਜੇਕਰ, ਸਕੂਲ ਵੱਲੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ, ਤੁਸੀਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਂਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ

ਬੰਦ ਕਰ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਸੇਵਾਵਾਂ ਬੰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਛੋਟੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪੰਜ ਸਕੂਲ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੇਲ

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਅਜਿਹਾ ਵਿਕਲਪ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਕੁਝ ਖਾਸ ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸੂਚਿਤ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੀ ਸੂਚਿਤ ਸਹਿਮਤੀ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ: ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਸ ਕਾਰਵਾਈ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਿਸ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਤੁਹਾਡੀ ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਹੋਰ ਢੰਗ ਵਿੱਚ ਮੰਗੀ ਗਈ ਹੈ; ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਗਤੀਵਿਧੀ ਨੂੰ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ ਜਿਸ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਮੰਗੀ ਗਈ ਹੈ, ਅਤੇ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਿਸ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ; ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ ਸਵੈਇੱਛੁਤ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਵਾਪਸ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਨਿਰੰਤਰ ਵਿਵਸਥਾ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਰੱਦ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਫਿਰ ਇਸਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਰੱਦੀਕਰਨ ਪਿਛਲੀ ਤਰੀਕ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵਾਜਬ ਯਤਨਾਂ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਰੱਖਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ ਦੀ ਰਸੀਦ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਟੈਲੀਫੋਨ ਰਿਕਾਰਡ, ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ, ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਜਾਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਰਿਕਾਰਡ।

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ

ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿ ਕੀ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ IDEA ਦੇ ਤਹਿਤ ਅਧਿਗਤਾ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ ਵਜੋਂ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। *ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਵਾਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ*, ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ *ਮਾਪਿਆਂ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਜਾਣਕਾਰੀ* TEA ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਫਾਰਮ, ਅਤੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਸੂਚਿਤ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵਾਜਬ ਯਤਨ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਾ ਮਤਲਬ ਇਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਰਾਜ ਦਾ ਇੱਕ ਵਾਰਡ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਰਹਿ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜੇਕਰ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨਹੀਂ ਲੱਭ ਸਕਦੇ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਮਾਪਿਆਂ ਵਾਲੇ

ਅਧਿਕਾਰ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਹੁਕਮ ਦੁਆਰਾ ਖਤਮ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਹਨ।

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸੇਵਾਵਾਂ

ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਸੂਚਿਤ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਸੂਚਿਤ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵਾਜਬ ਯਤਨ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਜਿਹੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਪਸ ਲੈਂਦੇ (ਰੱਦ ਕਰਦੇ) ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਵਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿਚੋਲਗੀ, ਨਿਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ, ਹੱਲ ਮੀਟਿੰਗ, ਜਾਂ ਇੱਕ ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਹਿਮਤੀ ਜਾਂ ਫੈਸਲਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ARD ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਜਿਹੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਪਸ ਲੈਂਦੇ (ਰੱਦ ਕਰਦੇ) ਹੋ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਲਈ ਉਸਨੇ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਮੰਗੀ ਸੀ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਹ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ; ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਕਰਨ ਜਾਂ IEP ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਿਸ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਪਸ ਲੈਂਦੇ (ਰੱਦ ਕਰਦੇ) ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖ ਸਕਦਾ, ਪਰ ਉਹਨਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਪਵੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਸਿਰਲੇਖ ਹੇਠ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਮੁੜ-ਮੁਲਾਂਕਣ

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਉਹ ਇਹ ਨਹੀਂ ਦਿਖਾ ਸਕਦਾ ਕਿ ਉਸਨੇ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵਾਜਬ ਉਪਾਅ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹੇ।

ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਓਵਰਹਾਈਡ ਕਰੋ- ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੈ ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ IDEA ਦੀ ਵਿਚੇਲਗੀ ਜਾਂ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ, ਹੱਲ ਮੀਟਿੰਗ, ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਉਸ ਲਈ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਇਹਨਾਂ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਲੱਭਣ, ਪਛਾਣਨ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ (ਬੱਚੇ ਦੀ ਭਾਲ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ) ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਪੁਨਰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਪੁਨਰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਨੂੰ ਓਵਰਰਾਈਡ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚੇਲਗੀ, ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ, ਹੱਲ ਮੀਟਿੰਗ, ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਪੁਨਰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਉਸ ਲਈ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ ਵਾਂਗ, ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪੁਨਰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ IDEA ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਪਣੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ।

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਿਸਨੂੰ ਮਾਪਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਘਰ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਇੱਕ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਪੁਨਰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਮਾਪੇ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਉੱਪਰ ਦੱਸੀਆਂ ਗਈਆਂ IDEA ਦੀਆਂ ਸਹਿਮਤੀ ਓਵਰਰਾਈਡ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਲਈ ਇਹ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਬਰਾਬਰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਮੰਨੇ (ਮਾਪਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਰੱਖੇ ਗਏ ਅਪਾਹਜਤਾਵਾਂ ਵਾਲੇ ਕੁਝ ਨਿੱਜੀ ਸਕੂਲੀ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ)।

ਸਕੂਲ ਵੱਲੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਮੌਜੂਦਾ ਡੇਟਾ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਇੱਕ ਟੈਸਟ ਜਾਂ ਹੋਰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜੋ ਸਾਰੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਸਾਰੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਸਕੂਲ ਇੱਕ ਸੇਵਾ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੇਵਾ, ਲਾਭ, ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ।

ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ

ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ (IEE) ਉਸ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਇੱਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਹੈ ਜੋ ਸਕੂਲ ਕੋਲ ਨੌਕਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦਾ IEE ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ IEE ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਅਤੇ IEE ਕਿੱਥੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਹੈ, ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ 'ਤੇ IEE

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ, ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ 'ਤੇ, ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਤੋਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਜੋ ਸਕੂਲ ਲਈ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ।

ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਤਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਪੂਰੀ ਲਾਗਤ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੁਲਾਂਕਣ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕੀਮਤ ਦੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ IEE ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ, ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਦੇਰੀ ਦੇ, **ਜਾਂ ਤਾਂ** : (a) ਇਹ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਢੁਕਵਾਂ ਹੈ, ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰੋ; **ਜਾਂ** (b) ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਇੱਕ IEE ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਸਕੂਲ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਇਹ ਨਹੀਂ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਜੋ ਮੁਲਾਂਕਣ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ ਉਹ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਵੀ ਸਕੂਲ ਕੋਈ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਅਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ IEE ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ IEE ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪੁੱਛ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ 'ਤੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਿਉਂ ਕਰਦੇ ਹੋ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ ਅਤੇ ਉਹ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ IEE ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਬਚਾਅ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਗੈਰ-ਵਾਜਬ ਦੇਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ।

IEE ਮਾਪਦੰਡ

ਜੇਕਰ ਕੋਈ IEE ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਅਕ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਉਹੀ ਮਾਪਦੰਡ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜੋ ਸਕੂਲ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਵਰਤਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਜਿਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਉਹ ਮਾਪਦੰਡ IEE ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਹੋਣ। ਪਿਛਲੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਇੱਕ IEE ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਾਂ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਨਹੀਂ ਲਗਾ ਸਕਦਾ।

ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਨ

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਢੁਕਵਾਂ ਹੈ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ IEE ਸਕੂਲ ਦੇ IEE ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ IEE ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਨਿੱਜੀ ਖਰਚੇ 'ਤੇ IEE

ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਖਰਚੇ 'ਤੇ IEE ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹਮੇਸ਼ਾ ਹੈ। ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਕੋਈ ਫ਼ਰਕ ਨਹੀਂ ਪੈਂਦਾ ਕਿ ਇਸਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੌਣ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜੇਕਰ IEE ਸਕੂਲ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫੈਸਲੇ ਵਿੱਚ IEE 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਢੁੱਕਵੀਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਇੱਕ IEE ਵੀ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਆਰਡਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ IEE

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕਿਸੇ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ IEE ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਦਿੰਦਾ ਹੈ

ਸੁਣਵਾਈ ਦੌਰਾਨ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਸਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ।

ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦੇਣ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ

ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ

ਕੇਸ-ਦਰ-ਕੇਸ ਨਿਰਧਾਰਨ

ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਲੱਖਣ ਹਾਲਾਤਾਂ 'ਤੇ ਕੇਸ-ਦਰ-ਕੇਸ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਣ ਲਿਖੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ, ਕਿਸੇ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਢੁਕਵੀਂ ਹੈ ਜੋ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਚਰਣ ਸੰਹਿਤਾ ਦਾ ਉਲੰਘਣ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਸਧਾਰਨ

ਜਿਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਉਹ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਲਗਾਤਾਰ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 10 ਸਕੂਲ ਦਿਨਾਂ ਲਈ, ਇੱਕ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਇੱਕ ਢੁਕਵੀਂ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ (IAES), ਇੱਕ ਹੋਰ ਸੈਟਿੰਗ, ਜਾਂ ਸਸਪੈਂਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਹਟਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਘਟਨਾਵਾਂ ਲਈ ਉਸੇ ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਲਗਾਤਾਰ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਵਾਧੂ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਸਜ਼ਾ ਵੀ ਲਗਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਉਹ ਹਟਾਉਣਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦਾ ਰੂਪ ਨਹੀਂ ਲੈਂਦਾ (ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਲਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਸਿਰਲੇਖ ਵੇਖੋ)। ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਸੇ ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਉਸਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ, ਉਸ ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਗਲੇ ਦਿਨਾਂ ਦੌਰਾਨ, ਉਪ-ਸਿਰਲੇਖ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਹੇਠਾਂ ਲੇੜੀਂਦੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।

ਵਧੀਕ ਅਥਾਰਟੀ

ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਵਿਵਹਾਰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਨਹੀਂ ਸੀ, ਅਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਤਬਦੀਲੀ ਲਗਾਤਾਰ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਵੇਗੀ,

ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਸ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ 'ਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਉਸੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਉਸੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਹ ਅਪੰਗਤਾ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਬੱਚਿਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਇਸਦੇ ਕਿ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਉਸ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੇਠਾਂ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਬੱਚੇ ਦੀ ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ IAES ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਸੇਵਾਵਾਂ

ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜੇਕਰ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਉਸਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੋਂ 10 ਜਾਂ ਘੱਟ ਸਕੂਲ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਇਹ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹਟਾਈ ਗਈ ਹੋਵੇ।

ਇੱਕ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲਾ ਬੱਚਾ ਜਿਸਨੂੰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੋਂ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਦਾ ਵਿਵਹਾਰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਜਾਂ ਜਿਸਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਇਹ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- ਵਿਦਿਅਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖੋ (ਇੱਕ FAPE ਉਪਲਬਧ ਹੋਵੇ), ਤਾਂ ਜੋ ਬੱਚਾ ਆਮ ਸਿੱਖਿਆ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖ ਸਕੇ, ਭਾਵੇਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ (ਜੋ ਕਿ ਇੱਕ IAES ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ), ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੇ IEP ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵੱਲ ਅੱਗੇ ਵਧ ਸਕੇ; ਅਤੇ
- ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਢੁਕਵਾਂ ਹੋਵੇ, ਇੱਕ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਵਿਵਹਾਰਕ ਮੁਲਾਂਕਣ, ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰਕ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੇਧਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇ, ਜੋ ਕਿ ਵਿਵਹਾਰ ਉਲੰਘਣਾ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਦੁਬਾਰਾ ਨਾ ਵਾਪਰੇ।

ਜਦੋਂ ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਸੇ ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਵਿੱਚ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਉਸਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਮੌਜੂਦਾ ਹਟਾਇਆ ਜਾਣਾ ਲਗਾਤਾਰ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਘੱਟ ਲਈ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਹਟਾਇਆ ਜਾਣਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਹੈ (ਹੇਠਾਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦੇਖੋ), ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਬੱਚੇ ਦੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਅਧਿਆਪਕ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਕੇ, ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਆਮ ਸਿੱਖਿਆ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਿਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ, ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੇ IEP ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵੱਲ ਤਰੱਕੀ ਕਰਨ ਲਈ।

ਜੇਕਰ ਹਟਾਇਆ ਜਾਣਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਬੱਚੇ ਦੀ ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਢੁਕਵੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਆਮ ਸਿੱਖਿਆ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ (ਜੋ ਕਿ ਇੱਕ IAES ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ), ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੇ IEP ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵੱਲ ਅੱਗੇ ਵਧ ਸਕੇ।

ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਨ

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਾਰਨ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਬਦਲਣ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫੈਸਲੇ ਦੇ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ (ਲਗਾਤਾਰ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸਮੇਂ ਲਈ ਹਟਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਨਾ ਕਰਨ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ), ਸਕੂਲ, ਤੁਸੀਂ, ਅਤੇ ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮੈਂਬਰਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ) ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਫਾਈਲ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਦਾ IEP, ਕੋਈ ਵੀ ਅਧਿਆਪਕ ਨਿਰੀਖਣ, ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ:

- ਜੇਕਰ ਸਵਾਲ ਵਿੱਚ ਆਚਰਣ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਕਾਰਨ ਹੋਇਆ ਸੀ, ਜਾਂ ਇਸਦਾ ਸਿੱਧਾ ਅਤੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਬੰਧ ਸੀ; ਜਾਂ
- ਜੇਕਰ ਸਵਾਲ ਵਿੱਚ ਆਚਰਣ ਸਕੂਲ ਵੱਲੋਂ ਬੱਚੇ ਦੇ IEP ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਦਾ ਸਿੱਧਾ ਨਤੀਜਾ ਸੀ।

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ, ਤੁਸੀਂ, ਅਤੇ ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮੈਂਬਰ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਸ਼ਰਤ ਪੂਰੀ ਹੋਈ ਸੀ, ਤਾਂ ਆਚਰਣ ਨੂੰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ, ਤੁਸੀਂ, ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮੈਂਬਰ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਸਵਾਲ ਵਿੱਚ ਆਚਰਣ ਸਕੂਲ ਦੀ IEP ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਦਾ ਸਿੱਧਾ ਨਤੀਜਾ ਸੀ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਮੀਆਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਰੰਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਨ ਕਿ ਵਿਵਹਾਰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਸੀ

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ, ਤੁਸੀਂ, ਅਤੇ ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮੈਂਬਰ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਇਹ ਆਚਰਣ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਸੀ, ਤਾਂ ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਇਹ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ:

- ਇੱਕ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਵਿਵਹਾਰਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰੇ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਸਕੂਲ ਨੇ ਉਸ ਵਿਵਹਾਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇੱਕ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਵਿਵਹਾਰਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਸੀ ਜਿਸਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਆਈ ਸੀ, ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਵਹਾਰਕ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਯੋਜਨਾ ਲਾਗੂ ਕਰੇ; ਜਾਂ
- ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਵਿਵਹਾਰਕ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਯੋਜਨਾ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਵਿਕਸਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਵਹਾਰਕ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੇ, ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ, ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ, ਇਸਨੂੰ ਸੋਧੇ।

ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਾਲਾਤਾਂ ਭਾਗ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦੱਸੇ ਗਏ ਦੇ ਸਿਵਾਏ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਸ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਵਾਪਸ ਭੇਜਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵਿਵਹਾਰਕ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਸੋਧ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਾਲਾਤ

ਭਾਵੇਂ ਇਹ ਵਿਵਹਾਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਸੀ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ IAES (ਬੱਚੇ ਦੀ ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ) ਵਿੱਚ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 45 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ:

- ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਹਥਿਆਰ (ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਵੇਖੋ) ਲੈ ਕੇ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਅਹਾਤੇ ਵਿੱਚ, ਜਾਂ TEA ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅਧੀਨ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸਮਾਗਮ ਵਿੱਚ ਹਥਿਆਰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ;
- ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਅਹਾਤੇ ਵਿੱਚ, ਜਾਂ TEA ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਸਮਾਗਮ ਵਿੱਚ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਵਰਤਦਾ ਹੈ (ਹੇਠਾਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਵੇਖੋ), ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਨੂੰ ਵੇਚਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਵੇਚਣ ਦਾ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ (ਹੇਠਾਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਵੇਖੋ); ਜਾਂ
- ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਅਹਾਤੇ, ਜਾਂ TEA ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸਮਾਗਮ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਪਹੁੰਚਾਈ ਹੈ (ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਵੇਖੋ)।

ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ

ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਐਕਟ (21 U.S.C. 812(c)) ਦੀ ਧਾਰਾ 202(c) ਵਿੱਚ ਅਨੁਸੂਚੀਆਂ I, II, III, IV, ਜਾਂ V ਦੇ ਅਧੀਨ ਪਛਾਣਿਆ ਗਿਆ ਇੱਕ ਡਰੱਗ ਜਾਂ ਹੋਰ ਪਦਾਰਥ।

ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਸ਼ੀਲਾ ਪਦਾਰਥ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਇੱਕ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ, ਪਰ ਇਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜੋ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਲਾਇਸੈਂਸਸ਼ੁਦਾ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜੋ ਉਸ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਜਾਂ ਸੰਘੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰ ਅਧੀਨ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਇਸ ਸ਼ਬਦ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ *ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ* ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਕੋਡ ਦੇ ਟਾਈਟਲ 18 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 1365 ਦੇ ਉਪ-ਧਾਰਾ (h) ਦੇ ਪੈਰਾ (3) ਦੇ ਤਹਿਤ।

ਹਥਿਆਰ ਇਸ ਸ਼ਬਦ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ *ਖ਼ਤਰਨਾਕ ਹਥਿਆਰ* ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਕੋਡ ਦੇ ਟਾਈਟਲ 18 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 930 ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਉਪ-ਧਾਰਾ (g) ਦੇ ਪੈਰਾ (2) ਦੇ ਤਹਿਤ।

ਸੂਚਨਾ

ਜਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਇਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੇ ਕਾਰਨ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਬਦਲਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਲੈਂਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਸ ਫੈਸਲੇ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਵਾਂ ਦਾ ਇਹ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਆਧਾਰ ਉੱਪਰ ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ
ਤੁਹਾਡੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਹਟਾਉਣਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਹੈ ਜੇਕਰ:

- ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਹਟਾਉਣਾ ਲਗਾਤਾਰ 10 ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਹੁੰਦਾ ਹੈ; ਜਾਂ
- ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਇੱਕ ਲੜੀ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪਿਆ ਹੈ ਜੋ ਇੱਕ ਪੈਟਰਨ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ:
 - ਇੱਕ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਲੜੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ;
 - ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਵਿਵਹਾਰ ਪਿਛਲੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਕਾਫ਼ੀ ਸਮਾਨ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਹਟਾਏ ਜਾਣ ਦੀ ਲੜੀ ਹੋਈ ਸੀ; ਅਤੇ
 - ਹਰੇਕ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਸਮਾਂ ਲੰਬਾਈ, ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਹਟਾਏ ਜਾਣ ਦਾ ਕੁੱਲ ਸਮਾਂ, ਅਤੇ ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਸਮਿਆਂ ਦੀ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਨਾਲ ਨੇੜਤਾ ਵਰਗੇ ਵਾਧੂ ਕਾਰਕਾਂ ਵਿੱਚ ਹਨ।

ਕੀ ਹਟਾਉਣ ਦਾ ਪੈਟਰਨ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦਾ ਗਠਨ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਇਹ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਕੇਸ-ਦਰ-ਕੇਸ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ, ਜੇਕਰ ਚੁਣੌਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਤੇ ਨਿਆਂਇਕ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮੀਖਿਆ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ।

ਸੈਟਿੰਗ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਨ

ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਹਟਾਉਣ ਲਈ IAES ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਹਨ, ਅਤੇ ਵਾਧੂ ਅਥਾਰਟੀ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਾਲਾਤ (Additional Authority and Special Circumstances) ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਹਟਾਉਣ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਹਨ।

ਅਪੀਲ

ਜਨਰਲ

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਹਨਾਂ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ:

- ਇਹਨਾਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਧੀਨ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸੰਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵੀ ਫੈਸਲਾ; ਜਾਂ
- ਉੱਪਰ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਨ।

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਜਾਂ ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ

ਇੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜੋ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਦੱਸੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਹ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

- ਜੇਕਰ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹਟਾਉਣਾ ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇ ਸਿਰਲੇਖ ਹੇਠ ਦੱਸੀਆਂ ਗਈਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਸੀ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਵਿਵਹਾਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਸੀ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਸ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਭੇਜੇ ਜਿੱਥੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਹਟਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ; ਜਾਂ
- ਜੇਕਰ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਜਾਂ ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਕਾਫ਼ੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਘੱਟ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ 45 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਕਿਸੇ ਢੁਕਵੇਂ IAES ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਦੇਵੇਗਾ।

ਇਹਨਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਦੁਹਰਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਅਸਲ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੇ ਵਾਪਸ ਭੇਜਣ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਜਾਂ ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਦੀ ਕਾਫ਼ੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਵੀ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਅਜਿਹੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਇੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਦੱਸੀਆਂ ਗਈਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦੇ:

- TEA ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇੱਕ ਤੇਜ਼ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 20 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਨਿਰਣਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਜਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਤਾਂ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਮਿਲਣ ਦੇ ਸੱਤ ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਹੱਲ ਸੰਬੰਧੀ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਸੁਣਵਾਈ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਅੱਗੇ ਵਧ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 15 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦੋਵਾਂ ਧਿਰਾਂ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ।
- ਇੱਕ ਰਾਜ, ਤੇਜ਼ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਲਈ ਹੋਰ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਨਾਲੋਂ ਵੱਖਰੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਨਿਯਮ ਸਥਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਉਹ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਨਿਯਮ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹੋਰ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਦੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਫੈਸਲੇ ਵਿਰੁੱਧ ਇੱਕ ਤੇਜ਼ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹੇਠਾਂ ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੇ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਅਪੀਲਾਂ ਦੌਰਾਨ ਪਲੇਸਮੈਂਟ

ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਵਾਂ ਦਾ ਨੋਟਸ

ਟੈਕਸਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਏਜੰਸੀ | ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ

ਜਨਵਰੀ 2025

ਜਦੋਂ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉੱਪਰ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ (ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ TEA ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ) ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਤੱਕ, ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇ ਸਿਰਲੇਖ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੱਕ, ਜੋ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਪਰਦਾ ਹੈ, IAEs ਵਿੱਚ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜੋ ਅਜੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹਨ

ਸਧਾਰਨ

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਅਜੇ ਤੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਠਹਿਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਚਰਣ ਦੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਵਹਾਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਗਿਆਨ ਸੀ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹੇਠਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ) ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਇੱਕ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦੱਸੀਆਂ ਗਈਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਗਿਆਨ ਦਾ ਆਧਾਰ

ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਹ ਗਿਆਨ ਹੋਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਇੱਕ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਾ ਹੈ ਜੇਕਰ, ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣਨ ਵਾਲੇ ਵਿਵਹਾਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ:

- ਤੁਸੀਂ ਢੁਕਵੀਂ ਸਿੱਖਿਆ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ, ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਚਿੰਤਾ ਪ੍ਰਗਟ ਕੀਤੀ ਸੀ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ;
- ਤੁਸੀਂ IDEA ਭਾਗ B ਦੇ ਤਹਿਤ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ; ਜਾਂ
- ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਪੈਟਰਨ ਬਾਰੇ ਖਾਸ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਸਿੱਧੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਹੋਰ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਗਟ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ।

ਅਪਵਾਦ— ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਅਜਿਹਾ ਗਿਆਨ ਹੋਣਾ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜੇਕਰ:

- ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕੀਤਾ ਹੈ; ਜਾਂ
- ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਉਹ IDEA ਭਾਗ B ਦੇ ਤਹਿਤ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲਾ ਬੱਚਾ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਗਿਆਨ ਹੋਣ ਦਾ ਕੋਈ ਆਧਾਰ ਨਾ ਹੋਣ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਉਪਾਅ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਇੱਕ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲਾ ਬੱਚਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉੱਪਰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਅਤੇ ਅਪਵਾਦ ਲਈ ਗਿਆਨ ਦਾ ਆਧਾਰ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਉਹ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਉਪਾਅ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ ਅਪੰਗਤਾ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਵਾਲੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਬੱਚਿਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਤੁਲਨਾਤਮਕ ਵਿਵਹਾਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਉਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨੂੰ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ, ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਅਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਮੁਅੱਤਲ ਜਾਂ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲਾ ਬੱਚਾ ਹੋਣ ਦਾ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੁਲਾਂਕਣ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਉੱਪਰ ਦੱਸੀਆਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਸਮੇਤ, IDEA ਭਾਗ B ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।

ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਨਿਆਂਇਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰੈਫਰਲ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ

IDEA ਭਾਗ B ਇਹ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ:

- ਕਿਸੇ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਪਰਾਧ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਢੁਕਵੇਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਣਾ; ਜਾਂ
- ਟੈਕਸਾਸ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਨਿਆਂਇਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਪਰਾਧਾਂ 'ਤੇ ਸੰਘੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਣਾ।

ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦਾ ਸੰਚਾਰ

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਪਰਾਧ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ:

- ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰ ਲਈ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਏਜੰਸੀ ਅਪਰਾਧ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦੀ ਹੈ; ਅਤੇ
- ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਸਿਰਫ਼ ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਿੱਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਗੋਪਨੀਯਤਾ ਐਕਟ ਦੁਆਰਾ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੱਦ ਤੱਕ ਹੀ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ (FERPA)।

ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ

ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਵਰਤਿਆ ਗਿਆ ਹੈ:

ਤਬਾਹ ਕਰਨਾ ਭਾਵ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿਚਲੀ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੌਤਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਹਟਾਉਣਾ ਤਾਂ ਜੋ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੁਣ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨਯੋਗ ਨਾ ਰਹੇ।

ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਉਹ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡਜੋ 34 CFR ਭਾਗ 99 (ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਿੱਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਗੋਪਨੀਯਤਾ ਐਕਟ (FERPA) 1974, 20 U.S.C. 1232g) ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਹਨ।

ਭਾਗੀਦਾਰ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਕੋਈ ਵੀ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ, ਏਜੰਸੀ, ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ ਜੋ IDEA ਭਾਗ B ਦੇ ਤਹਿਤ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਵਰਤਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਜਿਸ ਤੋਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ: ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਨਾਮ, ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਵਜੋਂ ਤੁਹਾਡਾ ਨਾਮ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਨਾਮ; ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਪਤਾ; ਇੱਕ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣਕਰਤਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੰਬਰ; ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚੀ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਾਜਬ ਨਿਸ਼ਚਤਤਾ ਨਾਲ ਪਛਾਣ ਕਰਨਾ ਸੰਭਵ ਬਣਾਏਗੀ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਪੂਰੇ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਿੱਸੇ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਸਕੂਲ ਇਹ ਮੰਨ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਇਹ ਸਲਾਹ ਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ, ਵੱਖ ਹੋਣਾ ਅਤੇ ਤਲਾਕ ਵਰਗੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲਾਗੂ ਰਾਜ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਵੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਦੇਰੀ ਦੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ IEP ਸੰਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਾਈ ਜਾਂ ਹੱਲ ਸੈਸ਼ਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 45 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ, ਕਾਪੀਆਂ, ਅਤੇ ਫੀਸਾਂ

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਪੁੱਛਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਰਕ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਅਤੇ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਇਹੀ ਇੱਕੋ ਇੱਕ ਤਰੀਕਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰ ਸਕੋਗੇ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨਕਲ ਕਾਪੀਆਂ ਦੇਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਬਾਰੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਖੋਜ ਕਰਨ ਜਾਂ ਇਸਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਲੱਭਣ ਲਈ ਕੋਈ ਫੀਸ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇਕਰ ਫੀਸ ਤੁਹਾਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਦੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਰਿਕਾਰਡ ਕਾਪੀ ਕਰਨ ਲਈ ਫੀਸ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਬੱਚਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਬੱਚਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਿਰਫ਼

ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਜਾਂ ਉਸ ਖਾਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਹੋਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਇਕੱਠੇ ਕੀਤੇ, ਰੱਖੇ ਜਾਂ ਵਰਤੇ ਗਏ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੇ ਸਥਾਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਖੁਲਾਸੇ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ

ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਅਤੇ ਖੁਲਾਸਾ FERPA ਦੇ ਤਹਿਤ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਧਿਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। IDEA ਭਾਗ B ਦੀ ਲੋੜ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਭਾਗੀਦਾਰ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਭਾਗੀਦਾਰ ਏਜੰਸੀਆਂ, ਜੋ ਤਬਦੀਲੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ, ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਯੋਗ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਜੋ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਅਧੀਨ ਬਾਲਗ ਹੋਣ ਦੀ ਉਮਰ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਗਿਆ ਹੈ, ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੈ, ਜਾਂ ਦਾਖਲਾ ਲੈਣ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਜੋ ਉਸੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਸਥਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਤੁਸੀਂ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਵੀ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਉਸ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਉਸ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਿਚਕਾਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਸਥਿਤ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਖੁਲਾਸੇ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਹਰ ਕਿਸੇ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਦਾ ਲੋਗ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਲੋਗ ਵਿੱਚ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ, ਪਹੁੰਚ ਦੇਣ ਦੀ ਮਿਤੀ, ਅਤੇ ਉਹ ਉਦੇਸ਼ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਲਈ ਵਿਅਕਤੀ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੈ।

ਸਕੂਲ ਦੇ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਵਰਤਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ IDEA ਅਤੇ FERPA ਦੇ ਅਧੀਨ ਗੁਪਤਤਾ ਸੰਬੰਧੀ ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਸਿਖਲਾਈ ਜਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਹਰੇਕ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਜਨਤਕ ਨਿਰੀਖਣ ਲਈ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਵਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁਦਿਆਂ ਦੀ ਇੱਕ ਮੌਜੂਦਾ ਸੂਚੀ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਰਿਕਾਰਡ ਸੋਧਣਾ

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਗਲਤ, ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਹਨ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਇੱਕ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨੀ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਬੇਨਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਨਕਾਰ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਦੇਣ ਲਈ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ FERPA ਦੇ ਅਧੀਨ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਸੁਣਵਾਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਇੱਕ ਨਿਰਪੱਖ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਆਯੋਜਿਤ IDEA ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਜੇਕਰ, ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਸਕੂਲ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗਲਤ, ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਹੈ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਗੋਪਨੀਯਤਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ, ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਸਕੂਲ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗਲਤ, ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਗੋਪਨੀਯਤਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰੀ 'ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਬਿਆਨ ਦੇਣ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿੰਨਾ ਚਿਰ ਰਿਕਾਰਡ ਜਾਂ ਵਿਵਾਦਿਤ ਹਿੱਸਾ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਰੱਦ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਪਿਛਲੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਵਾਲੇ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਰਿਕਾਰਡ ਗਲਤ, ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਜੇ ਵੀ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਅ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦਾ ਖਾਤਮਾ

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ ਨੂੰ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨ, ਸਟੋਰੇਜ ਕਰਨ, ਖੁਲਾਸੇ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨ ਦੇ ਪੜਾਵਾਂ 'ਤੇ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। *ਤਬਾਹ ਕਰਨਾ* ਭਾਵ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿਚਲੀ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੌਤਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਹਟਾਉਣਾ ਤਾਂ ਜੋ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੁਣ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨਯੋਗ ਨਾ ਰਹੇ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਅੱਗੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਨਾਮ, ਪਤਾ, ਫ਼ੋਨ ਨੰਬਰ, ਗ੍ਰੇਡ, ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਕਾਰਡ, ਕਲਾਸਾਂ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ, ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਗ੍ਰੇਡ ਪੱਧਰ, ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਸਾਲ ਛੱਡ ਕੇ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਮਾਪਿਆਂ ਲਈ ਨੋਟਿਸ

TEA ਅਜਿਹਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇਵੇਗਾ ਜੋ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨ ਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ ਬਾਰੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਫ਼ੀ ਹੋਵੇ,

ਪ੍ਰਾਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਵਾਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ
ਟੈਕਸਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਏਜੰਸੀ | ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ
ਜਨਵਰੀ 2025

ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ: ਰਾਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਆਬਾਦੀ ਸਮੂਹਾਂ ਦੀਆਂ ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਨੋਟਿਸ ਕਿਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ; ਉਨ੍ਹਾਂ ਬੱਚਿਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਬਾਰੇ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਮੰਗੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ, ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਤਰੀਕੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਸਰੋਤਾਂ ਤੋਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਬਣਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਉਪਯੋਗ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ; ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਸਟੋਰੇਜ, ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਖੁਲਾਸੇ, ਧਾਰਨ ਅਤੇ ਵਿਨਾਸ਼ ਸੰਬੰਧੀ ਭਾਗੀਦਾਰ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਅਪਣਾਈਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦਾ ਸਾਰ; ਅਤੇ ਇਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸੰਬੰਧੀ ਮਾਪਿਆਂ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ FERPA ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ 34 CFR ਭਾਗ 99 ਵਿੱਚ ਇਸਦੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਮਾਪਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਵੈ-ਇੱਛਤ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਪਲੇਸਮੈਂਟ

ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਖਾਸ ਅਧਿਕਾਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣਾ ਚੁਣਦੇ ਹੋ, IDEA ਕਿਸੇ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਲਈ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਦੀ ਲਾਗਤ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਗ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜਿਸ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਸਥਿਤ ਹੈ, ਉਸ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਸ ਆਬਾਦੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਆਬਾਦੀ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ IDEA ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਧੀਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸਰਕਾਰੀ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕਪਾਸੜ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਲਈ ਲੋੜਾਂ

ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਦੇ ਹੋ ਕਿਉਂਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਢੁਕਵੇਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਉਪਲਬਧਤਾ ਬਾਰੇ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਖਾਸ ਅਧਿਕਾਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਧੀਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਜਾਂ ਰੈਫਰਲ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਪ੍ਰੀਸਕੂਲ, ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੂਲ, ਜਾਂ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਇੱਕ ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਉਸ ਦਾਖਲੇ ਦੀ ਲਾਗਤ ਦੀ ਭਰਪਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਨੇ ਉਸ ਦਾਖਲੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ FAPE ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਸੀ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਉਚਿਤ ਹੈ। ਇੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤ ਤੁਹਾਡੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਢੁਕਵਾਂ ਪਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਭਾਵੇਂ ਪਲੇਸਮੈਂਟ TEA ਅਤੇ ਸਕੂਲਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਿੱਖਿਆ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਰਾਜ ਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਾ ਕਰਦੀ ਹੋਵੇ।

ਵਾਪਸੀ ਅਦਾਇਗੀ 'ਤੇ ਸੀਮਾ

ਪਿਛਲੇ ਪੈਰੇ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਵਾਪਸੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਲਾਗਤ ਘਟਾਈ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ: ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਕੱਢਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਸੀਂ ਹਾਲ ਹੀ ਵਿੱਚ ਹੋਈ ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ, ਤੁਸੀਂ ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀਆਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਆਪਣੇ ਇਰਾਦੇ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ; ਜਾਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 10 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ, ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ 'ਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਸਮੇਤ, ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਕੱਢਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਤੁਸੀਂ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਉਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ; ਜਾਂ, ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਕੱਢਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਇਰਾਦੇ ਦਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਸੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਦਾ ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜੋ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਵਾਜਬ ਸੀ, ਪਰ ਤੁਸੀਂ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ; ਜਾਂ ਇੱਕ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਗੈਰ-ਵਾਜਬ ਸਨ।

ਹਾਲਾਂਕਿ, ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿਣ 'ਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਲਾਗਤ ਨੂੰ ਘਟਾਇਆ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਜੇਕਰ: ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਿਆ ਹੈ; ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਆਪਣੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਸੀ; ਜਾਂ ਪਿਛਲੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸਰੀਰਕ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ। ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਵਿਵੇਕ 'ਤੇ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਪੜ੍ਹੇ-ਲਿਖੇ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਲਿਖ ਸਕਦੇ, ਜਾਂ ਪਿਛਲੀ ਲੋੜ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਗੰਭੀਰ ਭਾਵਨਾਤਮਕ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਫਲਤਾ ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਲਾਗਤ ਘਟਾਈ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਮਾਪਿਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਤਬਾਦਲਾ

IDEA ਅਧੀਨ ਸਾਰੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤਬਦੀਲ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਬੱਚਾ ਬਾਲਗ ਹੋਣ ਦੀ ਉਮਰ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਟੈਕਸਾਸ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਅਧੀਨ ਬਾਲਗ ਹੋਣ ਦੀ ਉਮਰ 18 ਸਾਲ ਹੈ। ਜ਼ਿਆਦਾਤਰ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ, ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਚਰਚਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਾਪਿਆਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰ 18 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ 'ਤੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਜਦੋਂ ਮਾਪਿਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬਾਲਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਅਜੇ ਵੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਤੁਸੀਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੇ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਬਾਲਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੱਦਾ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡਾ ਬਾਲਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਸਮਰਥਿਤ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੇ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ।

ਇੱਕ ਬਾਲਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਸਰਪ੍ਰਸਤ

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਅਦਾਲਤ ਨੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਬਾਲਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ IDEA ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਾਰ ਬਾਲਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ। ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣਗੇ।

ਕੈਦ ਵਾਲੇ ਬਾਲਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ

ਜੇਕਰ ਬਾਲਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਕੈਦ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ IDEA ਦੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰ 18 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਵਿੱਚ ਬਾਲਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਰਹੇਗਾ।

18 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬਾਲਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ

ਟੈਕਸਾਸ ਫੈਮਿਲੀ ਕੋਡ ਦੇ ਅਧਿਆਇ 31 ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੱਸੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਬੱਚਾ 18 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬਾਲਗ ਬਣ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਇਸ ਅਧਿਆਇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਬਾਲਗ ਹੋਣਾ ਤੈਅ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ IDEA ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਾਰ ਉਸ ਸਮੇਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਹੋ ਜਾਣਗੇ।

ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਵਿਕਲਪ

ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵੈਧ ਪਾਵਰ ਆਫ਼ ਅਟਾਰਨੀ ਜਾਂ ਇੱਕ ਵੈਧ ਸਮਰਥਿਤ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਸਮਝੌਤੇ ਦਾ ਸਨਮਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬਾਲਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਲੋੜੀਂਦੇ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ 17ਵੇਂ ਜਨਮਦਿਨ 'ਤੇ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਮਾਪਿਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੇ ਤਬਾਦਲੇ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਅਤੇ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਵਿਕਲਪਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਮਰਥਿਤ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੇ ਸਮਝੌਤੇ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸੁਤੰਤਰ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰਹਿਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ IEP ਵਿੱਚ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਨੇ ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ 18ਵੇਂ ਜਨਮਦਿਨ 'ਤੇ, ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮਾਪਿਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਬਾਲਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਹੋ ਗਏ ਹਨ। ਇਸ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਅਤੇ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਵਿਕਲਪਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਰੋਤ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਮਰਥਿਤ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੇ ਸਮਝੌਤੇ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸੁਤੰਤਰ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰਹਿਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਮੁੱਦਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੂਚਨਾ ਕੇਂਦਰ ਨੂੰ 1-855- SPEDTEX (1-855-773-3839) 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਸੁਨੇਹਾ ਛੱਡਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਆਮ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਘੰਟਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਤੁਹਾਡੀ ਕਾਲ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਵੇਗਾ। ਬੋਲੇ ਜਾਂ ਘੱਟ ਸੁਣਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ 7-1-1 'ਤੇ ਗਿਲੇ ਟੈਕਸਾਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ SPEDTEX ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਮਤਭੇਦਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨਾ

ਕਈ ਵਾਰ ਅਜਿਹਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੋਵੋ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਤਭੇਦ ਪੈਦਾ ਹੋਣ 'ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ੋਰਦਾਰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਪੁੱਛ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿ ਉਹ ਮਾਪਿਆਂ ਲਈ ਕਿਹੜੇ ਵਿਵਾਦ ਹੱਲ ਦੇ ਵਿਕਲਪ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। TEA ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਸਹਿਮਤੀਆਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਚਾਰ ਰਸਮੀ ਵਿਕਲਪ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ: ਰਾਜ IEP ਸਹੂਲਤ, ਵਿਚੋਲਗੀ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਪਟਾਰਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਅਤੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ।

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਧੀਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਅੰਤਰ

ਸੰਘੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਨਿਯਮ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਧੀਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਧੀਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਲਈ ਵੱਖਰੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉੱਪਰ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਰਾਜ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦਾ ਵਿਅਕਤੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ, TEA, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ IDEA ਭਾਗ B ਲੋੜ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦਾ ਦੋਸ਼ ਲਗਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਿਰਫ਼ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਕਿਸੇ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਛਾਣ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਜਾਂ ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਦਲਣ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ, ਜਾਂ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਮਲੇ 'ਤੇ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜਦੋਂ ਕਿ TEA ਨੂੰ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ 60 ਕੈਲੰਡਰ-ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਹੱਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਵਧਾਈ ਜਾਂਦੀ, ਇੱਕ ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ (ਜੇਕਰ ਹੱਲ ਮੀਟਿੰਗ ਜਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਰਾਹੀਂ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ) ਸੁਣਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ "ਨਿਰਮਾਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ" ਸਿਰਲੇਖ ਹੇਠ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਦੇ ਇੱਕ ਖਾਸ ਵਾਧੇ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ, ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਤ ਤੋਂ 45 ਕੈਲੰਡਰ-ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਰਾਜ IEP ਸਹੂਲਤ

ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ, TEA ਨੇ ਇੱਕ ਰਾਜ IEP ਸਹੂਲਤ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਧਿਰਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ IEP ਸੁਵਿਧਾਕਰਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ ਜੋ ਕਿਸੇ ਅਪੰਗ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਫੈਸਲਿਆਂ ਬਾਰੇ ਵਿਵਾਦ ਵਿੱਚ ਹਨ। TEA ਨੂੰ ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਸੁਵਿਧਾਕਰਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜੋ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ ਉਹ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:

- ਲੋੜੀਂਦਾ ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ, ਦੋਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਭਰਿਆ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਫਾਰਮ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਸਪੈਨਿਸ਼ ਵਿੱਚ, ਔਨਲਾਈਨ ਉਪਲਬਧ ਹੈ [ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਹੂਲਤ \(ਲਿੰਕ: \[bit.ly/3spluIV\]\(http://www.tea.texas.gov/IEP/IEP%20Complaint%20Form.pdf\)\)](http://www.tea.texas.gov/IEP/IEP%20Complaint%20Form.pdf)। ਇਹ TEA ਤੋਂ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।
- ਵਿਵਾਦ ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ IEP ਦੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਲੋੜੀਂਦੇ ਤੱਤਾਂ ਬਾਰੇ ਆਪਸੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਹੀਂ ਬਣ ਸਕੀ ਸੀ ਅਤੇ ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਰੁਕਵਾਉਣ ਅਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਬੁਲਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਗਈ ਸੀ।
- TEA ਨੂੰ ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ, ਜੋ ਅਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਖਤਮ ਹੋਈ, ਦੇ ਦਸ ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਭਰਿਆ ਹੋਇਆ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਮੀਟਿੰਗ ਦੁਬਾਰਾ ਬੁਲਾਉਣ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਇੱਕ ਸੁਵਿਧਾਕਰਤਾ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੇ IEP ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਮੌਜੂਦਾ ਬੇਨਤੀ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਦੇ ਉਸੇ ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕੋ ਬੱਚੇ ਸੰਬੰਧੀ IEP ਸਹੂਲਤ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਰਾਜ ਦੇ IEP ਸਹੂਲਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਰਾਜ ਨਿਯਮ ਇੱਥੇ ਮਿਲ ਸਕਦੇ ਹਨ [19 TAC §89.1197 \(ਲਿੰਕ: \[bit.ly/3bCULCL\]\(http://www.tea.texas.gov/IEP/IEP%20Complaint%20Form.pdf\)\)](http://www.tea.texas.gov/IEP/IEP%20Complaint%20Form.pdf)।

ਵਿਚੋਲਗੀ ਸੇਵਾਵਾਂ

IDEA ਭਾਗ B ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਮਲੇ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਵਾਦਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚੋਲਗੀ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਮਾਮਲੇ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ, IDEA ਭਾਗ B ਦੇ ਤਹਿਤ ਵਿਵਾਦਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚੋਲਗੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਤੁਸੀਂ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਸਿਰਲੇਖ ਹੇਠ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਵਿਚੋਲਗੀ ਸਿਰਫ਼ ਮਾਪਿਆਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਛਾਣ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਜਾਂ ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ, ਜਾਂ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਵਾਦਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਵਿਚੋਲਗੀ ਇੱਕ ਸਵੈ-ਇੱਛਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੋਵੇਂ ਸਵੈ-ਇੱਛਾ ਨਾਲ ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ TEA

ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ IDEA ਦੇ ਅਧੀਨ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ।

ਹਰ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ TEA ਆਪਣੇ ਆਪ ਵਿਚੋਲਗੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਪਰ, ਜਦੋਂ ਵੀ ਤੁਹਾਡਾ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦਾ IDEA ਭਾਗ B ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਮਲੇ ਬਾਰੇ ਮਤਭੇਦ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤੁਸੀਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਵਿਚੋਲੇ, TEA ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹਨ ਜੋ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਜਾਂ ਦੇਖਭਾਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਹਿੱਤ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਹੋਵੇ। ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਵਿਚੋਲੇ ਵਜੋਂ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਜਾਂ TEA ਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਬਣ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਉਸਨੂੰ TEA ਦੁਆਰਾ ਵਿਚੋਲੇ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਵਿਚੋਲੇ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਵਿਵਾਦਾਂ ਨੂੰ ਸੁਲਝਾਉਣ ਲਈ ਯੋਗ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦਾ ਗਿਆਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਵਿਚੋਲਗੀ ਵੇਲੇ ਵਿਚੋਲੇ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਰਪੱਖ ਹੋਣੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਧਿਰ ਦਾ ਪੱਖ ਨਹੀਂ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ। ਵਿਚੋਲਗੀ ਦਾ ਟੀਚਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਾ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਦੋਵਾਂ ਨੂੰ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਕਰੇ।

ਵਿਚੋਲਿਆਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਸੂਚੀ ਦਾ ਲਿੰਕ ਇੱਥੇ ਮਿਲ ਸਕਦਾ ਹੈ [ਜਨਰਲ ਕੌਂਸਲ, ਸਪੈਸ਼ਲ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਫ਼ਤਰ](http://bit.ly/39vQTjK) (ਲਿੰਕ: bit.ly/39vQTjK)।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚੋਲਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਖਾਸ ਵਿਚੋਲੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਇੱਕ ਵਿਚੋਲਾ ਬੇਤਰਤੀਬ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਦੋਵਾਂ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਵਿਚੋਲਾ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਲਈ ਸੁਵਿਧਾਜਨਕ ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਵਿਚੋਲਗੀ ਸੈਸ਼ਨ ਤੈਅ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਤੁਰੰਤ ਸੰਪਰਕ ਕਰੇਗਾ।

ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੌਰਾਨ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਚਰਚਾਵਾਂ ਗੁਪਤ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ IDEA ਭਾਗ B ਦੇ ਤਹਿਤ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਘੀ ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਰਾਜ ਦੀ ਅਦਾਲਤ ਦੀ ਭਵਿੱਖੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਰਾਹੀਂ ਕਿਸੇ ਵਿਵਾਦ ਦਾ ਹੱਲ ਕੱਢਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਦੋਵਾਂ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੰਧਨਕਾਰੀ ਸਮਝੌਤਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਹੱਲ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਦੱਸਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਕਿ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੌਰਾਨ ਹੋਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਚਰਚਾਵਾਂ ਗੁਪਤ ਰਹਿਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਾਅਦ ਦੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਵਰਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ। ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਇੱਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੋਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜਿਸ ਕੋਲ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਬੰਧਨਕਾਰੀ ਬਣਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਲਿਖਤੀ, ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ

ਵਿਚੋਲਗੀ ਸਮਝੌਤਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੰਧਨਕਾਰੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਯੋਗ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਅਧੀਨ ਇਸ ਕਿਸਮ ਦੇ ਕੇਸ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜਾਂ ਸੰਘੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ।

ਤੁਸੀਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ TEA ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ [ਜਨਰਲ ਕੌਂਸਲ ਦਾ ਦਫ਼ਤਰ, ਸਪੈਸ਼ਲ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ](http://bit.ly/39vQTjK) (ਲਿੰਕ: bit.ly/39vQTjK)।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਰਾਜ ਨਿਯਮ ਇੱਥੇ ਮਿਲ ਸਕਦੇ ਹਨ [19 TAC\\$89.1193](http://19 TAC$89.1193) (ਲਿੰਕ: bit.ly/35Dyvp2)।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਪਟਾਰਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਵਾਦਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਹੋਰ ਵਿਕਲਪ TEA ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਪਟਾਰਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸ਼ਬਦ IDEA ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇੱਕ ਰਾਜ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਨੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਲੋੜ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੋਈ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਸਹੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ TEA ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਉਸੇ ਸਮੇਂ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ TEA ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਉਸ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਵੀ ਭੇਜਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਸਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਕੋਈ ਵੀ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਰਾਜ ਦਾ ਵਿਅਕਤੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, TEA ਕੋਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ TEA ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ।

TEA ਨੇ ਮਾਪਿਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਮਾਡਲ ਫਾਰਮ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਧਿਰ ਰਾਜ ਦੇ ਮਾਡਲ ਫਾਰਮ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇ।

ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਉਸ ਉਲੰਘਣਾ ਦਾ ਵਰਣਨ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪਹਿਲਾਂ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਸੀ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ: ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਕਿ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਨੇ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਲੋੜ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਉਹ ਤੱਥ ਜਿਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਬਿਆਨ ਅਧਾਰਤ ਹੈ, ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਦਸਤਖਤ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ। ਜੇਕਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਬੱਚੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਇਹ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ: ਬੱਚੇ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਬੱਚਾ ਬੇਘਰ ਹੈ ਤਾਂ ਉਪਲਬਧ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ, ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਮੱਸਿਆ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਮੱਸਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਤੱਥ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜਿੰਨਾ ਕਿ ਉਸ ਸਮੇਂ ਜਾਣਿਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਜੋ ਉਪਲਬਧ ਸਨ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਪਤਾ ਹੋਣ ਅਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੱਦ ਤੱਕ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਹੱਲ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ 'ਤੇ, TEA ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿਚਲੇ ਦੇਸ਼ਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜ਼ੁਬਾਨੀ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ, ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਵੇਗਾ। TEA ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਹੱਲ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਵੀ ਦੇਵੇਗਾ। ਨਾਲ ਹੀ, TEA ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਅਤੇ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਵਿਚੇਲਗੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਵੇਗਾ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 60 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, TEA ਇੱਕ ਜਾਂਚ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲੋੜ ਪੈਣ 'ਤੇ ਮੌਕੇ 'ਤੇ ਜਾਂਚ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਹੱਲ ਲਈ 60 ਕੈਲੰਡਰ-ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਸਾਧਾਰਨ ਹਾਲਾਤਾਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਵਧਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀਆਂ ਦੋਵੇਂ ਧਿਰਾਂ ਵਿਚੇਲਗੀ ਜਾਂ ਵਿਵਾਦ ਦੇ ਹੱਲ ਦੇ ਹੋਰ ਵਿਕਲਪਿਕ ਸਾਧਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਦੇ ਇੱਕ ਵਾਧੇ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਜਾਂਚ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, TEA ਸਾਰੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਨਿਰਧਾਰਨ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਕੀ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਨੇ ਸੰਘੀ ਜਾਂ ਰਾਜ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ ਹੈ। TEA ਹਰੇਕ ਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋਏ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲਾ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੱਥਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ, ਸਿੱਟੇ ਅਤੇ TEA ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਕਾਰਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ।

ਕਿਸੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ TEA ਨੂੰ ਢੁਕਵੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਲੱਗਾ ਹੈ, TEA ਨੂੰ ਢੁਕਵੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਅਦਾਇਗੀ) ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਢੁਕਵੀਂ ਸੁਧਾਰਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਢੁਕਵੀਂ ਭਵਿੱਖੀ ਵਿਵਸਥਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੰਬੰਧੀ TEA ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਅਪੀਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਨਾਲ ਵਿਚੇਲਗੀ ਜਾਂ ਢੁਕਵੀਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਤੁਹਾਡਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਖੋਹਿਆ ਜਾਂਦਾ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਹੀ ਮੁੱਦਿਆਂ ਬਾਰੇ ਢੁਕਵੀਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ TEA ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁੱਦੇ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੱਕ ਇੱਕ ਪਾਸੇ ਰੱਖ ਦੇਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਢੁਕਵੀਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਮੁੱਦਾ ਜੋ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਦੱਸੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜੇਕਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਉਠਾਏ ਗਏ ਮੁੱਦੇ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਸਮਾਨ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਉਸ ਮੁੱਦੇ 'ਤੇ ਬੰਧਨਕਾਰੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ TEA ਇਸ ਬਾਰੇ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ।

TEA ਕੋਲ ਮਾਪਿਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਮਾਪਿਆਂ ਦੇ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੇਂਦਰ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਵਕਾਲਤ ਏਜੰਸੀਆਂ, ਸੁਤੰਤਰ ਰਹਿਣ-ਸਹਿਣ ਕੇਂਦਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਢੁਕਵੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਵਿਆਪਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਸਾਰਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।

TEA ਕੋਲ ਆਪਣੇ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਲਾਗੂਕਰਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵੀ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਜੇਕਰ ਲੋੜ ਹੋਵੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ: (a) ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਤਾ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ; (b) ਗੱਲਬਾਤ; ਅਤੇ (c) ਪਾਲਣਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਧਾਰਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈਆਂ।

ਤੁਸੀਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂਚ ਫਾਰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ TEA ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ [ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਵਾਦ ਹੱਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ](http://bit.ly/3bL6n73) (ਲਿੰਕ: bit.ly/3bL6n73)।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਰਾਜ ਨਿਯਮ ਇੱਥੇ ਮਿਲ ਸਕਦੇ ਹਨ 19 TAC §89.1195 (ਲਿੰਕ: bit.ly/35IU1rY)।

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਵਾਦਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਚੌਥਾ ਵਿਕਲਪ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਹੈ। ਇੱਕ ਢੁਕਵੀਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ, ਇੱਕ ਨਿਰਪੱਖ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਧਿਰਾਂ ਤੋਂ ਸਬੂਤ ਸੁਣਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੰਧਨਕਾਰੀ ਫੈਸਲਾ ਲੈਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਸਕੂਲ (ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਵਕੀਲ/ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਕੀਲ/ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ) ਨੂੰ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ TEA ਕੋਲ ਦਾਇਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਛਾਣ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ, ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਮਲੇ 'ਤੇ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਕੇ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗਣ ਜਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਆਧਾਰ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲੀ ਕਥਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਸੀ, ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਨੂੰ ਸੀਮਾਵਾਂ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨ ਵੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਤੁਹਾਡੇ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਖਾਸ ਗਲਤ ਬਿਆਨਬਾਜ਼ੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਕਿ ਉਸਨੇ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਹੱਲ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ, ਇੱਕ ਨਿਯਤ

ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਜਾਂ ਕਿਉਂਕਿ ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਤੋਂ ਉਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਰੋਕੀ ਸੀ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਸੀ। ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਇਹ IDEA ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਟੈਕਸਾਸ ਰਾਜ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨ ਇਹ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੁਝ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਹਥਿਆਰਬੰਦ ਬਲਾਂ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਮੁੰਦਰੀ ਅਤੇ ਵਾਯੂਮੰਡਲ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਡ ਕੋਰ, ਜਾਂ ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਜਨਤਕ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਡ ਕੋਰ ਦੇ ਸਰਗਰਮ-ਡਿਊਟੀ ਮੈਂਬਰ ਹੋ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਸੇਵਾ ਮੈਂਬਰ ਸਿਵਲ ਰਾਹਤ ਐਕਟ ਵਜੋਂ ਜਾਣੇ ਜਾਂਦੇ ਸੰਘੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਸੀਮਾਵਾਂ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਤੁਹਾਡੇ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਸੀਮਾਵਾਂ ਨੂੰ ਆਰਜ਼ੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰੋਕਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ 'ਤੇ ਇਹ ਸਾਬਤ ਕਰਨ ਦਾ ਭਾਰ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਨੇ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਲੋੜ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਕੁਝ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ, ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਰੁੱਧ ਇੱਕ ਯੋਗ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ, ਸਬੂਤ ਦੇਣ ਦਾ ਭਾਰ ਸਕੂਲ ਉੱਤੇ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਪਹਿਲਾਂ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਮਲੇ ਬਾਰੇ ਸਕੂਲ 'ਤੇ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਮੁਕੱਦਮਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਢੁਕਵੀਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਜਿਹਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਦਾਅਵੇ ਖਾਰਜ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਇੱਕ ਢੁਕਵੀਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨਾ

ਤੁਹਾਡੀ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੀ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ (ਜਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਵਕੀਲ/ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦਾ ਵਕੀਲ/ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ) ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ: ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ ਜਾਂ ਉਪਲਬਧ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਬੇਘਰ ਹੈ; ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ; ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਹੋ ਰਹੀ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਸਮੱਸਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਤੱਥਾਂ ਸਮੇਤ; ਅਤੇ ਉਸ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਹੱਲ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਹਨ ਜਿੰਨਾ ਕਿ ਉਸ ਸਮੇਂ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਜਾਣਿਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਜੋ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣ ਤੱਕ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਰਦੇ ਹੋ।

TEA ਤੋਂ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਲਈ ਇੱਕ ਫਾਰਮ ਇੱਥੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ [ਜਨਰਲ ਕੌਂਸਲ ਦਾ ਦਫ਼ਤਰ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ](https://bit.ly/2XCdKfW) (ਲਿੰਕ: bit.ly/2XCdKfW)।

ਤੁਹਾਨੂੰ TEA ਫਾਰਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਪਰ ਤੁਹਾਡੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਤੁਹਾਨੂੰ, ਤੁਹਾਡੇ ਵਕੀਲ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ (ਜਾਂ ਸਕੂਲ, ਇਸਦਾ ਵਕੀਲ, ਜਾਂ ਇਸਦਾ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ) ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ TEA ਅਤੇ ਵਿਰੋਧੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਇੱਕੋ ਸਮੇਂ ਭੇਜਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਗੁਪਤ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਣ ਲਈ, ਇਸਨੂੰ ਕਾਫ਼ੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ (ਉਪਰੋਕਤ ਸਮੱਗਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ)। ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਕਾਫ਼ੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਧਿਰ (ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ) ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 15 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੂਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ, ਕਿ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਧਿਰ ਦਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਉੱਪਰ ਸੂਚੀਬੱਧ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ ਪੰਜ ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਧਿਰ (ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ) ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਨਾਕਾਫ਼ੀ ਸਮਝਦੀ ਹੈ, ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਉੱਪਰ ਸੂਚੀਬੱਧ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਵੱਲੋਂ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਜਵਾਬ

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ 34 CFR §300.503 ਦੇ ਤਹਿਤ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਵਿਸ਼ੇ ਸੰਬੰਧੀ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਨਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ, ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 10 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਜਵਾਬ ਭੇਜਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਿ ਇਸਨੇ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਉਠਾਈ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਕਿਉਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਿਉਂ ਕੀਤਾ;
- ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰੇ ਗਏ ਹੋਰ ਵਿਕਲਪਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿਕਲਪਾਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਕਾਰਨ;
- ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਆਧਾਰ ਵਜੋਂ ਵਰਤੇ ਗਏ ਹਰੇਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਰਿਕਾਰਡ, ਜਾਂ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਵੇਰਵਾ; ਅਤੇ
- ਸਕੂਲ ਦੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹੋਰ ਕਾਰਕਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ।

ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਹ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਨਹੀਂ ਰੋਕਦਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਾਕਾਫ਼ੀ ਸੀ, ਜਿੱਥੇ ਢੁਕਵਾਂ ਹੋਵੇ।

ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਲਈ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਦਾ ਜਵਾਬ

ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਦੇ ਸਿਵਾਏ, ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਧਿਰ ਨੂੰ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 10 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਜਵਾਬ ਭੇਜਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਮਾਪੇ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਜਾਂ ਬਦਲਾਅ ਸਿਰਫ਼ ਤਾਂ ਹੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੇਕਰ ਦੂਜੀ ਧਿਰ

ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵਾਂ ਨੂੰ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਰਾਹੀਂ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸੁਣਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪੰਜ ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਧਿਰ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਉਹ ਮੁੱਦੇ ਨਹੀਂ ਉਠਾ ਸਕਦੀ ਜੋ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਉਠਾਏ ਗਏ ਸਨ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਇਸ ਗੱਲ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਕਿ ਵਾਧੂ ਮੁੱਦੇ ਉਠਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਧਿਰ, ਭਾਵੇਂ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ, ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਸੋਧ (ਬਦਲ) ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਦੁਬਾਰਾ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਇੱਕ ਢੁੱਕਵੀਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਫਤ ਜਾਂ ਘੱਟ ਕੀਮਤ ਵਾਲੀਆਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਕਾਰਵਾਈ ਦੌਰਾਨ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਥਿਤੀ (ਰਹਿਣਾ)

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਸੰਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ, ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਉਡੀਕ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਰਾਜ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਹੋਰ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਮੌਜੂਦਾ ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਮੌਜੂਦਾ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਨੂੰ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਟੇ-ਪੁੱਟ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਵਿਵਾਦਾਂ ਦੌਰਾਨ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਲਈ ਅਪੀਲਾਂ ਦੌਰਾਨ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵੇਖੋ।

ਜੇਕਰ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਪੂਰੀਆਂ ਹੋਣ ਤੱਕ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਬੱਚਾ ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਦਾ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਰਲੀ ਚਾਈਲਡਹੁੱਡ ਇੰਟਰਵੈਂਸ਼ਨ (ECI) ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤੋਂ ਤਬਦੀਲ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਟੇ-ਪੁੱਟ ECI ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਬੱਚਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਹ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਵਿਵਾਦ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹਨ।

ਜੇਕਰ TEA ਦੁਆਰਾ ਕਾਰਵਾਈ ਗਈ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ ਉਚਿਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਇਸ ਤਬਦੀਲੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਰਾਜ ਵਿਚਕਾਰ ਇੱਕ ਸਮਝੌਤੇ ਵਜੋਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਅਪੀਲ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਤੱਕ, ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਇਹ ਤਬਦੀਲੀ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਬਣ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ

ਤੇਜ਼ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਤੁਹਾਡੀ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 15 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ, ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਅਥਾਰਟੀ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ, ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਗਏ ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਇੱਕ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਇੱਕ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸਿਰਫ਼ ਤਾਂ ਹੀ ਇੱਕ ਵਕੀਲ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਕੀਲ ਹੈ।

ਸਿਵਾਏ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੋਵੇਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੱਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਇਸ ਦੀ ਬਜਾਏ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਹੱਲ ਮੀਟਿੰਗ ਜ਼ਰੂਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਪਟਾਰਾ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਲੈਂਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਨਿਪਟਾਰਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਣ ਤੱਕ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਣਗੀਆਂ।

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੱਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਵਾਜਬ ਯਤਨ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਤੁਸੀਂ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਤਾਂ 30 ਕੈਲੰਡਰ-ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਹੱਲ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ, ਸਕੂਲ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਬਣਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਹ ਦਿਖਾਉਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸਨੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੱਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਵਾਜਬ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ: ਸਕੂਲ ਵੱਲੋਂ ਆਪਸੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਦੇ ਯਤਨਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਜਾਂ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਟੈਲੀਫੋਨ ਕਾਲਾਂ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਕਾਲਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ; ਤੁਹਾਨੂੰ ਭੇਜੇ ਗਏ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਵਾਬ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ; ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਜਾਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਰਿਕਾਰਡ।

ਜੇਕਰ, ਦੂਜੇ ਪਾਸੇ, ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 15 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੱਲ ਮੀਟਿੰਗ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਹੱਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਹੱਲ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਕਰਨ ਅਤੇ 45 ਕੈਲੰਡਰ-ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਦੇਣ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਮਿਆਦ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ 45 ਕੈਲੰਡਰ-ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਅਗਲੇ ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੇ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਜਾਂ ਹੱਲ ਮੀਟਿੰਗ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਹੈ, ਪਰ 30 ਕੈਲੰਡਰ-ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਹੱਲ ਮਿਆਦ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਕਿ ਕੋਈ ਸਮਝੌਤਾ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ 45 ਕੈਲੰਡਰ-ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਅਗਲੇ ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਅੰਤ ਵਿੱਚ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ

ਸਕੂਲ ਵਿਚੋਲਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਗਏ ਹੋ, ਤਾਂ ਦੋਵੇਂ ਧਿਰਾਂ 30 ਕੈਲੰਡਰ-ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ ਸਮਝੌਤਾ ਹੋਣ ਤੱਕ ਵਿਚੋਲਰੀ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਵਿਚੋਲਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਤੋਂ ਪਿੱਛੇ ਹਟ ਜਾਂਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ 45 ਕੈਲੰਡਰ-ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਅਗਲੇ ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਧਿਰ ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਨਿਪਟਾਰਾ ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ (ਨਿਪਟਾਰਾ ਮਿਆਦ) ਉਦੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਹੱਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਤੁਹਾਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਅਤੇ ਮੂਲ ਤੱਥਾਂ 'ਤੇ ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਆਧਾਰ ਬਣੇ ਵਿਵਾਦ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਣਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚ ਜਾਂਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਸਮਝੌਤਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਲਿਖਤੀ ਸਮਝੌਤਾ ਉਸ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਅਧੀਨ ਇਸ ਕਿਸਮ ਦੇ ਕੇਸ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜਾਂ ਸੰਘੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕੋਈ ਇੱਕ ਧਿਰ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਤਿੰਨ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰੱਦ ਨਹੀਂ ਕਰ ਦਿੰਦੀ।

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਡੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਉਠਾਏ ਗਏ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ 45 ਕੈਲੰਡਰ-ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਅੱਗੇ ਵਧ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਤੇਜ਼ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਮਿਆਦ

ਤੇਜ਼ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਲਈ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ ਸੱਤ ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੱਲ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਨੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 15 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਉਠਾਏ ਗਏ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 20 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੁਣਵਾਈ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸੁਣਵਾਈਆਂ

TEA ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਰਪੱਖ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ TEA ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਜਾਂ ਦੇਖਭਾਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹਨ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਹਿੱਤ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਜੋ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਹੋਵੇ। ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ: (1) IDEA, ਸੰਘੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰ ਅਤੇ ਸਮਝਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ

IDEA, ਅਤੇ ਸੰਘੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਅਦਾਲਤਾਂ ਦੁਆਰਾ IDEA ਦੀਆਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਆਖਿਆਵਾਂ; ਅਤੇ (2) ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਕਰਨ, ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਅਤੇ ਲਿਖਣ ਲਈ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਢੁਕਵੇਂ, ਮਿਆਰੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਭਿਆਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇ।

TEA ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਇੱਕ ਸੂਚੀ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹਰੇਕ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਹ ਸੂਚੀ TEA ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ [ਜਨਰਲ ਕੌਂਸਲ ਦਾ ਦਫ਼ਤਰ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ](http://jnnrll.kcsd.net/dtdttr_vtssm_sikha_niyat_prikirya_vali_sunavai) (ਲਿੰਕ: bit.ly/2XCdKFw)। ਤੁਸੀਂ TEA ਕਾਨੂੰਨੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਫ਼ਤਰ ਤੋਂ ਵੀ ਸੂਚੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਜਿਸਦੀ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪੰਜ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਬੂਤ ਦਾ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਨੂੰ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕੋਈ ਵੀ ਧਿਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਸਬੂਤ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ 'ਤੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੋ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਾਂਝਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪੰਜ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਨੂੰ ਉਸ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਪੂਰੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ਾਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਵਰਤਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ। ਇੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਇਸ ਲੋੜ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ।

ਸੁਣਵਾਈ ਦੌਰਾਨ

ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਢੁੱਕਵੀਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕਿਸੇ ਢੁੱਕਵੀਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ (ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੁਣਵਾਈ ਸਮੇਤ) ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਹਨ:

- ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਕਿਸੇ ਵਕੀਲ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਗਿਆਨ ਜਾਂ ਸਿਖਲਾਈ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਨਾਲ ਰੱਖਣਾ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਲਾਹ ਲੈਣਾ;
- ਆਪਣੇ ਆਪ ਦੀ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਵਕੀਲ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰਨਾ ਜੋ ਟੈਕਸਾਸ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਲਾਇਸੈਂਸਸ਼ੁਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਟੈਕਸਾਸ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਲਾਇਸੈਂਸਸ਼ੁਦਾ ਵਕੀਲ ਨਹੀਂ ਹੈ ਪਰ ਜਿਸ ਕੋਲ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਗਿਆਨ ਜਾਂ ਸਿਖਲਾਈ ਹੈ ਅਤੇ ਜੋ [19 TACS89.1175](http://19.TACS89.1175) (ਲਿੰਕ: bit.ly/2XFtKq9) ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ;
- ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਗਵਾਹਾਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ, ਜਿਹਾ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਗਵਾਹਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨਾ;

- ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਸਬੂਤ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦੀ ਲਗਾਏ ਜੋ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪੰਜ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਉਸ ਧਿਰ ਨੂੰ ਨਾ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ;
- ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਲਿਖਤੀ, ਜਾਂ, ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਕਲਪ 'ਤੇ, ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ, ਸ਼ਬਦ-ਦਰ-ਸ਼ਬਦ ਰਿਕਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ; ਅਤੇ
- ਤੱਥਾਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੇ ਲਿਖਤੀ, ਜਾਂ, ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਕਲਪ ਅਨੁਸਾਰ, ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਨਤੀਜੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ।

ਸੁਣਵਾਈਆਂ 'ਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ

ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ 'ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਰੱਖਣਾ;
- ਸੁਣਵਾਈ ਜਨਤਾ ਲਈ ਖੋਲ੍ਹਣਾ ਹੈ; ਅਤੇ
- ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ, ਤੱਥਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਅਤੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮੁਫਤ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇ।

ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਬਾਅਦ

ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਫੈਸਲਾ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ। ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਮਿਲਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਇਸ ਬਾਰੇ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਠੋਸ ਆਧਾਰਾਂ 'ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਗਲਤੀ ਬਾਰੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸਿਰਫ਼ ਇਹ ਪਤਾ ਲਗਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਨਹੀਂ ਮਿਲਿਆ ਹੈ ਜੇਕਰ ਗਲਤੀ ਨੇ: ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ FAPE ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਵਿੱਚ ਰੁਕਾਵਟ ਪਾਈ ਹੈ; ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਲਾਭਾਂ ਤੋਂ ਵਾਂਝਾ ਕੀਤਾ ਹੈ; ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਸੰਬੰਧੀ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਮੌਕੇ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਖਲ ਦਿੱਤਾ ਹੈ। ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ IDEA ਭਾਗ B (34 CFR §§500 ਤੋਂ 300.536) ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੰਘੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਅ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਆਦੇਸ਼ ਦੇਣ ਤੋਂ ਰੋਕਣ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ।

TEA ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ 30 ਕੈਲੰਡਰ-ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਮਿਆਦ, ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਐਡਜਸਟਡ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 45 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਤਿਮ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਇੱਕ ਤੇਜ਼ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ, TEA ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ। ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਧਿਰ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ, ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਤੇਜ਼ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ, ਕਿਸੇ ਚੰਗੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਇੱਕ ਖਾਸ ਵਾਧਾ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੇਜ਼ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦਾ। ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਫੈਸਲਾ (ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਫੈਸਲਾ ਸਮੇਤ) ਅੰਤਿਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਕੋਈ ਪੱਖ (ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ) ਹੇਠਾਂ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਰਾਜ ਜਾਂ ਸੰਘੀ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਅਪੀਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ।

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਦੱਸੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਉੱਥੇ

ਫੈਸਲਾ ਸੁਣਾਏ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਕੋਈ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਨਹੀਂ ਦੱਸੀ ਗਈ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਸਕੂਲ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਅਪੀਲ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਇਸ ਦੇ ਕਿ ਪਿਛਲੇ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਕੋਈ ਵੀ ਅਦਾਇਗੀ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਰੋਕੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਅਪੀਲ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ। IDEA ਭਾਗ B (34 CFR §§300.500 ਤੋਂ 300.536) ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੰਘੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਅ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਵੱਖਰੇ ਮੁੱਦੇ 'ਤੇ ਇੱਕ ਵੱਖਰੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਣ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ।

ਸਲਾਹਕਾਰ ਪੈਨਲ ਅਤੇ ਆਮ ਜਨਤਾ ਲਈ ਨਤੀਜੇ ਅਤੇ ਫੈਸਲਾ

ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਮਿਟਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, TEA ਨੂੰ ਫੈਸਲਾ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ) ਰਾਜ ਸਲਾਹਕਾਰ ਪੈਨਲ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਟੈਕਸਾਸ ਵਿੱਚ, ਰਾਜ ਸਲਾਹਕਾਰ ਪੈਨਲ ਨੂੰ ਨਿਰੰਤਰ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ (Continuing Advisory Committee) ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। TEA ਨੂੰ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਜਨਤਾ ਲਈ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈ

ਕੋਈ ਵੀ ਧਿਰ (ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ) ਜੋ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ (ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੁਣਵਾਈ ਸਮੇਤ) ਵਿੱਚ ਲੱਭਤਾਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਉਸ ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈ ਲਿਆ ਕੇ ਜੋ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਸੀ, ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਲੱਭਤਾਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਇਹ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਸੇ ਰਾਜ ਦੀ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਕੋਲ ਇਸ ਕਿਸਮ ਦੇ ਕੇਸ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜਾਂ ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਦੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਵਿਵਾਦ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲਾ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 90 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਬਾਅਦ ਨਹੀਂ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ। ਅਪੀਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ, ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਧਿਰ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਵਾਧੂ ਸਬੂਤ ਸੁਣਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਸਬੂਤਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤਾ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਆਪਣਾ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਢੁਕਵੀਂ ਰਾਹਤ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

IDEA ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਵੀ ਅਮਰੀਕਾ ਦੇ ਸੰਵਿਧਾਨ, 1990 ਦੇ ਅਮਰੀਕਨ ਵਿਦ ਡਿਸਟੇਬਿਲਿਟੀਜ਼ ਐਕਟ, 1973 ਦੇ ਰੀਹੈਬਲੀਟੇਸ਼ਨ ਐਕਟ ਦਾ ਟਾਈਟਲ V (ਧਾਰਾ 504), ਜਾਂ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸੰਘੀ ਕਾਨੂੰਨ ਅਧੀਨ ਉਪਲਬਧ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਉਪਚਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ, ਸਿਵਾਏ ਇਸਦੇ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਰਾਹਤ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜੋ IDEA ਭਾਗ B ਦੇ ਅਧੀਨ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ, IDEA ਦੇ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਅਤੇ ਉੱਪਰ ਦੱਸੀਆਂ ਗਈਆਂ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਉਸੇ ਹੱਦ ਤੱਕ ਵਰਤਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿੰਨਾ ਕਿ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ IDEA ਭਾਗ B ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾਇਰ ਕਰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਪਲਬਧ ਉਪਚਾਰ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ IDEA ਅਧੀਨ ਉਪਲਬਧ ਉਪਚਾਰਾਂ ਨਾਲ ਓਵਰਲੈਪ

ਕਰਦੇ ਹਨ ਪਰ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਧੀਨ ਰਾਹਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ IDEA ਅਧੀਨ ਉਪਲਬਧ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਉਪਚਾਰਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ, ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ; ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ; ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਵਕੀਲ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ

IDEA ਭਾਗ B ਦੇ ਅਧੀਨ ਲਿਆਂਦੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਮੁਕੱਦਮੇ ਵਿੱਚ, ਅਦਾਲਤ, ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕ ਅਨੁਸਾਰ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਜਿੱਤ ਜਾਂਦੇ ਹੋ (ਜਿੱਤਦੇ ਹੋ) ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਾਗਤਾਂ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਵਾਜਬ ਵਕੀਲ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ।

IDEA ਭਾਗ B ਦੇ ਅਧੀਨ ਲਿਆਂਦੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਮੁਕੱਦਮੇ ਵਿੱਚ, ਅਦਾਲਤ, ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕ ਅਨੁਸਾਰ, ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਰਾਜ ਸਿੱਖਿਆ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਲਾਗਤਾਂ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਵਾਜਬ ਵਕੀਲ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਵਕੀਲ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਜੇਕਰ ਵਕੀਲ: (a) ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤੀ ਕੇਸ ਦਾਇਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਅਦਾਲਤ ਫਜ਼ੂਲ, ਗੈਰ-ਵਾਜਬ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਆਧਾਰ ਦੇ ਪਾਉਂਦੀ ਹੈ; ਜਾਂ (b) ਮੁਕੱਦਮਾ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਫਜ਼ੂਲ, ਗੈਰ-ਵਾਜਬ, ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਆਧਾਰ ਦੇ ਬਣ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਉਂਦਾ ਰਿਹਾ; ਜਾਂ

IDEA ਭਾਗ B ਦੇ ਅਧੀਨ ਲਿਆਂਦੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਮੁਕੱਦਮੇ ਵਿੱਚ, ਅਦਾਲਤ, ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕ ਅਨੁਸਾਰ, ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਰਾਜ ਸਿੱਖਿਆ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਲਾਗਤਾਂ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਵਾਜਬ ਵਕੀਲ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਵਕੀਲ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਅਦਾਲਤੀ ਕੇਸ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਿਸੇ ਅਣਉਚਿਤ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨਾ, ਬੇਲੋੜੀ ਦੇਰੀ ਕਰਨਾ, ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਮੁਕੱਦਮੇ (ਸੁਣਵਾਈ) ਦੀ ਲਾਗਤ ਨੂੰ ਬੇਲੋੜਾ ਵਧਾਉਣਾ।

ਇੱਕ ਅਦਾਲਤ ਵਕੀਲ ਦੀਆਂ ਵਾਜਬ ਫੀਸਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੰਦੀ ਹੈ:

- ਫੀਸਾਂ ਉਸ ਭਾਈਚਾਰੇ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਮੁਕੱਦਮਾ ਹੋਇਆ ਸੀ, ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਗੁਣਵੱਤਾ ਲਈ। ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਫੀਸ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਬੋਨਸ ਜਾਂ ਗੁਣਕ ਨਹੀਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ।
- ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ IDEA ਭਾਗ B ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਮੁਕੱਦਮੇ ਵਿੱਚ ਫੀਸਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਲਾਗਤਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ:
 - ਇਹ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਸਿਵਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਸੰਘੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ 68 ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ, ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ 10 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ;
 - ਪੇਸ਼ਕਸ਼ 10 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ; ਅਤੇ

- ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਮਿਲੀ ਰਾਹਤ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਨਾਲੋਂ ਵਧੇਰੇ ਅਨੁਕੂਲ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਇਹਨਾਂ ਪਾਬੰਦੀਆਂ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਜਿੱਤ ਜਾਂਦੇ ਹੋ, ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਾਫ਼ੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਜਾਇਜ਼ ਸੀ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਕੀਲ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਇੱਕ ਅਵਾਰਡ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਏ.ਆਰ.ਡੀ. ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਫੀਸਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਮੀਟਿੰਗ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਇੱਕ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉੱਪਰ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਨੂੰ ਇੱਕ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਬੁਲਾਈ ਗਈ ਮੀਟਿੰਗ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਵਕੀਲਾਂ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅਦਾਲਤ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਢੁਕਵਾਂ ਹੋਵੇ, IDEA ਭਾਗ ਦੇ ਦੋ ਤਹਿਤ ਵਕੀਲ ਦੀ ਫੀਸ ਦੀ ਰਕਮ ਘਟਾਉਂਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ:

- ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਵਕੀਲ ਨੇ, ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਮੁਕੱਦਮੇ ਦੌਰਾਨ, ਵਿਵਾਦ ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਹੱਲ ਵਿੱਚ ਬਿਨਾਂ ਵਜ੍ਹਾ ਦੇਰੀ ਕੀਤੀ;
- ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਕੀਲ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦੀ ਰਕਮ, ਭਾਈਚਾਰੇ ਵਿੱਚ ਵਾਜਬ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇੱਕੋ ਜਿਹੇ ਹੁਨਰ, ਪ੍ਰਤਿਸ਼ਠਾ ਅਤੇ ਤਜਰਬੇ ਵਾਲੇ ਵਕੀਲਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮਾਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਦੀ ਦਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ;
- ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਮੁਕੱਦਮੇ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਬਿਤਾਇਆ ਗਿਆ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਨ; ਜਾਂ
- ਤੁਹਾਡੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰ ਰਹੇ ਵਕੀਲ ਨੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜੋ ਕਿ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਉੱਪਰ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਦੱਸੀ ਗਈ ਹੈ।

ਹਾਲਾਂਕਿ, ਅਦਾਲਤ ਫੀਸਾਂ ਨਹੀਂ ਘਟਾ ਸਕਦੀ ਜੇਕਰ ਉਸਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਰਾਜ ਨੇ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਹੱਲ ਵਿੱਚ ਅਣਉਚਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦੇਰੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ IDEA ਭਾਗ B ਦੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਅ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੋਈ ਉਲੰਘਣਾ ਹੋਈ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ

ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਰਾਜ ਨਿਯਮ ਇੱਥੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ [19 TAC§89.1151](#)

(ਲਿੰਕ: bit.ly/3nQcmtG)

ਇਸ ਪੰਨੇ ਨੂੰ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਖਾਲੀ ਛੱਡ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਜੇਕਰ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਹਨ ਜਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਇਹ ਸਮਝਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ:

ਸਥਾਨਕ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਸਕੂਲ:	ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰ:	ਹੋਰ ਸਰੋਤ:
ਨਾਮ:	ਨਾਮ:	ਨਾਮ:
ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ:	ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ:	ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ:
ਈਮੇਲ:	ਈਮੇਲ:	ਈਮੇਲ:

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਮੁੱਦਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੂਚਨਾ ਕੇਂਦਰ ਨੂੰ 1-855-SPEDTEX (1-855-773-3839) 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਸੁਨੇਹਾ ਛੱਡਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਆਮ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਘੰਟਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਤੁਹਾਡੀ ਕਾਲ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਵੇਗਾ। ਬੋਲੇ ਜਾਂ ਘੱਟ ਸੁਣਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ 7-1-1 'ਤੇ ਗਿਲੇ ਟੈਕਸਾਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ SPEDTEX ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਾਲ ਜੋੜਨ ਲਈ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਹਨ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ 512-463-9414 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਨਾਲ ਜੋੜਨ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਹਨ, ਤਾਂ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਵਿਚੋਲੇ ਜਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਵਿਵਾਦ ਨਿਪਟਾਰਾ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਸੁਵਿਧਾਜਨਕ IEP ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਬੇਨਤੀ ਇਸ ਪਤੇ 'ਤੇ ਭੇਜੋ: State IEP Facilitation Project Texas Education Agency 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1494 ਜਾਂ ਫੈਕਸ: 512-463-9560 ਜਾਂ specialeducation@tea.texas.gov	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਇੱਥੇ ਭੇਜੋ: ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਿਕਾਈ Texas Education Agency 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1494 ਜਾਂ ਫੈਕਸ: 512-463-9560 ਜਾਂ specialeducation@tea.texas.gov	ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਬੇਨਤੀ ਇਸ ਪਤੇ 'ਤੇ ਭੇਜੋ: Mediation Coordinator Texas Education Agency 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1494 ਜਾਂ ਫੈਕਸ: 512-463-6027 ਜਾਂ SE-Legal@tea.texas.gov	ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਇਸ ਪਤੇ 'ਤੇ ਭੇਜੋ: Special Education Due Process Hearings Texas Education Agency 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1494 ਜਾਂ ਫੈਕਸ: 512-463-6027 ਜਾਂ SE-Legal@tea.texas.gov
---	--	--	--

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ TEA ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਜਾਓ

<https://tea.texas.gov/TexasSped>